

第36回全国健康福祉祭とつとり大会 ねんりんピックはばだけ鳥取2024
 咲かせよう 砂丘に長寿と 笑みの花 令和6年10月19日(土)～22日(火)
 ふれあいスポーツ交流 ソフトバレーボール 境港市大会 境港市市民体育館

5/07/05作制



6月1日	境港市実行委員会設立総会	第1回総会	組織確認・運営委員会設置
8月2日	第1回運営委員会	会場設営・試合進行1次案・試合進行スケジュール・準備タイムスケジュール、応援旗作制・観光みやげ、開始式(アトラクション、特別賞)・閉会式(入賞・参加賞)について	①地域を巻き込む(チーム応援旗等) ②参加者へのサービス(観光・土産) ③式進行・アトラクション ④特別賞(高齢者)・参加賞(全員)
8月下旬	県SV連盟ねんりん部会 会場設営・試合進行確認	試合会場の設営・試合進行確認、役員配置・役員確保、作業内容の確認	①進行状況の共通理解と業務内容確認 ②スケジュールと役員確保
10月14日 ～15日	中国プロツクフェス 島根県カミアリーナ	中国近県より競技役員の協力依頼、大会への参加依頼	①役員派遣と役員等の依頼
10月28日 ～30日	ねんりん愛媛大会視察 松山市 県連盟8名参加	県連盟各委員長等参加・競技を中心に視察。愛媛県連盟との伝達・連絡会参加	①競技の日程・流れの確認 ②各部署の業務内容視察
11月12日	ねんりん大会境港 (県民スポーツ祭)	コート設営・選手観覧席・役員スタッフ控え場所、競技役員・選手集合・待機・コート移動の確認、開始式・表彰式閉会式設定の確認	①第二体育館を含めた施設設置の確認 ②移動コートと常設コート等動線の確認
5月中旬	ねんりんピック鳥取県予選	本大会参加チーム数を考慮し予備チーム確保	①役員確保と県内チーム数
6月上旬	参加申込締切	県実行委員会集約・境港実行委員会・県SV連盟へ報告	①最終変更2週間前県を通じてプロ変更
		参加チーム一覧表作成	種目別プログラムの作制
		参加チームメンバー等の作制	①表紙 ②挨拶文
		7パートへのチーム割り振り(7パートの名前・前年度との確認)	③大会・競技役員 ④協力・協賛団体 ⑤大会日程 ⑥開始式次第・会場図 ⑦アトラクション紹介 ⑧表彰式次第・会場図 ⑨開催要項(抜粋) ⑩予選リーグ組合せ表・リーグ進行表 ⑪予選リーグ別組合せ表 ⑫順位別リーグ戦組合せ表 ⑬順位別リーグ戦組合せ表
		各パート毎の対戦表の作成	⑭参加チーム名簿 ⑮お知らせ事項 ⑯医療機関・会場交通案内・会場図・連絡先・近隣観光案内等
		決勝リーグ対戦表の作成	⑰県内大会関連紹介等
		選手観覧席一覧・練習会場図	
		代表者会議席順・審判クリニック会場図	
		開始式の流れ(進行・アトラクション)配置図	
		表彰式・閉会式会場図(賞の準備)	
		プログラム作成(競技関係) 9月中旬印刷へ	

<p>プログラム と同時進行</p>	<p>代表者会議資料作制 審判クリニック資料作成 次期開催県との伝達・連絡会図</p>	<p>大会までに代表者会議質問事項の確認と、審判クリニック(サブクエツク・記録)内容を各チームに送付し、質問事項を受け付ける。</p>	<p>①代表者会議(質問事項のみ回答共通理解) ②審判クリニック(副審・記録員用説明資料) ③次期開催県への伝達資料作成</p>
<p>10月18日</p>	<p>試合会場・役員席準備</p>	<p>サイン消し・移動コートポイント設置・観覧席表示・大会旗等設置・アトラクション確認</p>	<p>①メイン体育館準備・アトラクションリハーサル打合せ ②役員室等の設置、掲示物の確認</p>
<p>10月19日</p>	<p>午前中観覧席・役員室・代表者会議・審判クリニック設営、開始式会・アトラクション場設営</p>	<p>開始式後にコート設営・試合結果掲示板・チーム受付設置・開始式確認</p>	<p>①午前中に旗・掲示物の設置、アトラクション準備・代表者会議・審判クリニック会場設営 ②会場外の設営(もてなし・売店・歓迎旗等)</p>
<p>10月20日</p>	<p>コート・チーム受付設営確認 予選リーグ</p>	<p>チーム受付・弁当配布・試合終了後決勝リーグ試合順作制・各チーム宿舎へ送信・配布</p>	<p>①チーム受付・弁当配布席の設置 ②試合経過記録記載・各チームへの結果の配信 ③順位決定戦会場の準備(掲示物・チームプレート)</p>
<p>10月21日</p>	<p>決勝リーグ 表彰式・閉会式準備 退出後会場撤収作業</p>	<p>表彰状:全チーム名事前記入・順位のみ記入 副賞・参加賞等配置 パート毎の順位による着席順を確認・配置 進行役・プレゼンターとの確認 コート等撤収(撤収位置に移動) 大会役員席の準備 見送り(アリーナから選手の退出)準備</p>	<p>①チーム受付・弁当配布席の設置 ②賞状・副賞・参加賞のテーブル配置 ③プレゼンターとの確認・閉会式進行確認 ④表彰式チーム席順の確認と準備 ⑤コート撤収作業の確認 ⑥大会役員席の準備・選手見送りの確認 ⑦会場撤収</p>
<p>大会後</p>	<p>大会報告書作成、県・参加チームへの郵送</p>	<p>白黒・プログラムを基本に試合結果を入れ込む</p>	<p>①報告書作制(順位リーグページに結果掲載) ②各県・政令指定都市に参加チーム分を含めて発送</p>

■市町村実行委員会運営・交流大会開催準備事業

	内容	回答	備考
1	ねんりんピックを広報するため名刺（カラー両面）を作成したい。補助対象か。	補助対象とする。	
2	町実行委員会でポロシャツを作成し、えひめ大会に出場する選手に大会期間中着ていただき、とっとり大会をPRしてもらいたい。ポロシャツ作成費は補助対象か。（大会後は選手個人へ差し上げる） また、選手以外にも、大会視察員やリハ大会に携わる職員が着用する場合は補助対象か。様々な場面で着用いただき、積極的に広報してもらいたい。	広報啓発グッズという整理であれば補助対象とする。	
3	補助対象経費の支払いに係る振込手数料の証拠書類として何を提出したら良いか。	振込手数料に係る支出の伺いと通帳の写しの提出をお願いする。	

■リハーサル大会実施事業

	内容	回答	備考
4	競技団体が持っている審判ユニホームが、ねんりんピック開催となると枚数が足りない。購入費は補助対象か。（大会終了後は返却してもらい町で管理）	補助対象とする。	
5	参加者記念品は補助対象か。 参加者に地元特産品（米）をリーフレット等と一緒に配布する場合は補助対象か。	参加者記念品や会場のPRを兼ねて配布する地元特産品については補助対象外とする。 （先催県でも補助対象外）	
6	補助上限1種目につき500千円だが、3種目開催する場合、合計で1500千円となる。1種目500千円を超えないようにしないといけないか。それとも合計で1500千円以内であれば良いか。	1種目500千円以内とすること。	
7	プログラムを3種目分まとめて作成する場合、どの種目分として計上するのか。	按分してもらったら良い。	
8	リハ大会に60歳未満の参加者があっても補助対象か。	運営側のリハという面でもあるので、60歳未満の参加者があっても補助対象とする。	
9	リハ大会に必要な競技物品（消耗品）は補助対象か。	補助対象とする。	

■競技主管団体準備事業

	内容	回答	備考
10	えひめ大会視察の宿泊費に食費は含むか。上限額は。	素泊まり料金+朝夕食代等をあわせて9,800円を参考価格とする。	県旅費規程参考
11	宿泊費1泊9,800円とのことだが、12,000円弱の宿しか空いていない。参考価格9,800円との差額は補助対象外か。	えひめ大会側で宿が押さえられており予約可能な宿が少ないという現状がある。差額についても補助対象とする。	
12	交通系ICカードを使用し電車に乗った場合、領収書が提出できないがどうしたら良いか。	原則、現金で切符を購入の上、領収書の提出をお願いする。	
13	審判養成講習の運営役員の旅費・食糧費も補助対象か。	補助対象とする。	
14	役員会（リハーサル大会のための打合せ）を半日で予定し開催したが会議が長引き、弁当を買ってきて打合せを続けた。昼食代は補助対象か。	補助対象とする。	
15	レーザープリンター（5～6万円程度）を購入したいが補助対象か。小会議を月1回、全大会議を交流大会開催までに3～4回開催予定である。	交流大会終了後も競技団体で引き続き使用可能と思われる物品であり、また、使用頻度や印刷枚数も多くないため補助対象外とする。	

■おもてなし体制整備事業

	内容	回答	備考
16	おもてなし事業でタブレットを購入したいが補助対象か。	補助対象外とする。	